



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ТА НЕОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ ІМ.В.І.ВЕРНАДСЬКОГО

НАКАЗ

«04» січня 2022 р.

№6/ОД

Про поліпшення роботи
зі зверненнями громадян
в ІЗНХ ім. В.І. Вернадського НАН України
та забезпечення реалізації громадянами
конституційного права на звернення

На виконання закону України «Про звернення громадян» № 393/96 – ВР від 02.10.1996 р., Указу Президента України від 07.02.2008р. № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, відповідно до Конституції України та статті 28 Закону України “Про звернення громадян”, для поліпшення роботи зі зверненнями громадян, -

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію по розгляду звернень громадян в складі:

Голова комісії: Завідувача відділу Інституту, КУБЛАНОВСЬКИЙ В.
д.х.н.

Заступник голови: Завідувача відділу Інституту, КОЛБАСОВ Г.
д.х.н.

Секретар комісії: Помічник директора Інституту АНІСІМОВА А.

Члени комісії: Заступник директора з
економічних питань **МОВЧАН О.**

Голова ПК Інституту, д.х.н. **ТРУНОВА О.**

2. Затвердити «Положення про комісію з питань розгляду звернень громадян при ІЗНХ ім. В.І. Вернадського НАН України (Додаток 1).

3. Комісії з питань розгляду звернень громадян:

- 3.1. Працювати згідно чинного законодавства по роботі зі зверненнями громадян;
- 3.2. Журнал прийому громадян та Журнал звернень громадян вести згідно чинного законодавства.

Термін – постійно

- 3.3. Мати в наявності нормативно-правові документи, які регламентують права громадян на звернення.

Термін – постійно

3.4. При розгляді скарг:

- Враховувати терміни розгляду відповідно до категорії за важливістю та терміновістю, згідно чинного законодавства;

- 3.5. Щоквартально проводити аналіз звернень та шляхи вирішення порушених у них питань.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Інституту,
академік НАН України

Василь ПЕХНЬО

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію по розгляду звернень громадян в складі:

Голова комісії: Завідувача відділу Інституту, КУБЛАНОВСЬКИЙ В.
д.х.н.

Заступник голови: Завідувача відділу Інституту, КОЛБАСОВ Г.
д.х.н.

Секретар комісії: Помічник директора Інституту АНІСІМОВА А.

Члени комісії: Заступник директора з економічних питань МОВЧАН О.

Голова ПК Інституту, д.х.н. ТРУНОВА О.

2. Затвердити «Положення про комісію з питань розгляду звернень громадян при ІЗНХ ім. В.І. Вернадського НАН України (Додаток 1).

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ТА НЕОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ

ім. В.І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ІЗНХ НАН України
в 29-го квітня 2019 р. № 60-00

ПОЛОЖЕННЯ

Про службу охорони праці в ІЗНХ НАН України
ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці в ІЗНХ НАН України

- 1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці (ОП) створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання випадкам професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності.
- 1.2. Служба охорони праці в установі створюється з кількістю працюючих 50 і більше осіб.
- 1.3. Служба охорони праці входить до структури інституту, як один із основних підрозділів і підпорядковується безпосередньо директору інституту. Керівник та спеціалісти служби охорони праці прирівнюються за своєю посадою і заробіткою платою до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб.
- 1.4. Служба охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу технічну освіту та стаж роботи відповідно до «Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників», затвердженого наказом МНСР № 336 від 29.12.2004 р.
- 1.5. В разі необхідності при службі охорони праці інституту може створюватись лабораторія, яка здійснює контроль за наявністю шкідливих виробничих факторів на робочих місцях.
- 1.6. Спеціалісти служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством України, міжгалузевими, галузевими і відомчими нормативними актами з охорони праці, колективним договором, а також цим Положенням.
- 1.7. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці спеціалістів служби ОП проводиться в установленому законодавством порядку до початку виконання своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.

Київ – 2019 р.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ТА НЕОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ІЗНХ НАН України

« 09 » 04 . 2019 р. № 60-09

ПОЛОЖЕННЯ

Про службу охорони праці ІЗНХ НАН України

1. Загальні положення

- 1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці (ОП) створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності.
- 1.2. Служба охорони праці в установі створюється з кількістю працюючих 50 і більше осіб.
- 1.3. Служба охорони праці входить до структури інституту, як один із основних підрозділів і підпорядковується безпосередньо директору інституту. Керівник та спеціалісти служби охорони праці прирівнюються за своєю посадою і заробітною платою до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб.
- 1.4. Служба охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу технічну освіту та стаж роботи відповідно до «Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників», затвердженого наказом МПСП № 336 від 29.12.2004 р.
- 1.5. В разі необхідності при службі охорони праці інституту може створюватись лабораторія, яка здійснює контроль за наявністю шкідливих виробничих факторів на робочих місцях.
- 1.6. Спеціалісти служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством України, міжгалузевими, галузевими і відомчими нормативними актами з охорони праці, колективним договором, а також цим Положенням.
- 1.7. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці спеціалістів служби ОП проводиться в установленому законодавством порядку до початку виконання своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.

- 1.8. Ліквідація служби ОП допускається тільки в разі ліквідації інституту.

2. Основні завдання служби охорони праці

- 2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в інституті та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень керівництва інституту з цих питань.
- 2.2. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту співробітників.
- 2.3. Підготовка переліку профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам в інституті, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.
- 2.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють у межах інституту.
- 2.5. Інформування та надання роз'яснення працівникам інституту з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

- 3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами Інституту комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.
- 3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директора.
- 3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки Інституту перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з ОП.
- 3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.
- 3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.
- 3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.
- 3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.
- 3.8. Складання за участю керівників підрозділів переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки)

праці, що діють в межах Інституту, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють у межах Інституту.

3.10. Розгляд листів, заяв, скарг працівників Інституту, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці, питань підтвердження та наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють у межах Інституту, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, захворювань і аварій на виробництві затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232;
- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань, отруень;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;
- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах Інституту.
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення

причин нещасних випадків і професійних захворювань, та аварій на виробництві;

- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням до них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою соленою водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території Інституту, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць у відповідності з нормативно-правовими актами з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, які молодші 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подання страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

3.14. Спеціалісти служби ОП Інституту мають право:

- безперешкодно у будь-який час відвідувати підрозділи Інституту, зупиняти роботу дільниць устаткування у разі порушень, які загрожують життю або здоров'ю працюючих;
- перевіряти стан безпеки гігієни праці та виробничого середовища в підрозділах Інституту, видавати керівникам цих підрозділів обов'язковий для виконання припис щодо усунення наявних недоліків,

одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань ОП; припис може скасувати лише директор Інституту; у разі відмови від підпису в одержанні припису робиться запис: «Від підпису відмовився» та вказується дата;

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з ОП;
- надсилати директору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці чи відмовляються від підпису в одержанні припису;
- залучати за погодженням з керівниками підрозділів спеціалістів Інституту для проведення перевірок стану охорони праці;
- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю.

4. Організація роботи служби охорони праці.

- 4.1. Робота служби охорони праці повинна здійснюватися відповідно до плану роботи, та графіків обстежень, затверджених директором інституту.
- 4.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для прийому відвідувачів.
- 4.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, виставок тощо може бути створений кабінет з ОП.
- 4.4. Працівники служби ОП не можуть залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.
- 4.5. Служба ОП взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами (в т.ч. із службою радіаційної безпеки Інституту), фахівцями, представниками профспілки.
- 4.6. Директор забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби ОП.

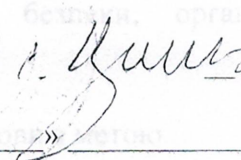
Положення розроблено відповідно до закону України «Про охорону праці» та Типового положення про службу охорони праці затвердженого наказом Держкомітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255 (із змінами).

Керівник служби охорони праці

С.В. Лисенко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЗНХ ім. В. І. Вернадського,
академік НАН України


Болков С.В.

« » 2010 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про службу пожежної безпеки Інституту загальної та неорганічної
хімії ім. В. І. Вернадського НАН України.

І. Загальні положення

- 1.1. Служба пожежної безпеки (СПБ) створена у відповідності із Законом України «Про пожежну безпеку» (ст. 4,5) наказом МНС України від 29.09.03 р №369, постановою Бюро Президії НАН України від 18.09.2009 р. №248.
- 1.2. У своїй діяльності СПБ Інституту керується чинним законодавством України та іншими нормативними актами з питань пожежної безпеки і цим Положенням.
- 1.3. Служба пожежної безпеки (СПБ) установи підпорядковується безпосередньо директору Інституту та його заступнику з загальних питань.
- 1.4. Діяльність СПБ спрямована на організацію і вдосконалення роботи, пов'язаної із забезпеченням пожежної безпеки та контролем за її проведенням.
- 1.5. СПБ комплектується фахівцями, які мають:
 - повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Пожежна безпека»;
 - вищу освіту (без спеціальної освіти) з досвідом роботи за профілем не менше 5 років.
- 1.6. Спеціалісти, які виконують функції СПБ, призначаються на посади провідного інженера або інженера першої категорії.
- 1.7. Спеціалісти СПБ проходять навчання та перевірку знань з ПБ періодично один раз на три роки у порядку, встановленому діючими нормативними актами МНС України.

II. Основні завдання та напрями роботи СПБ.

- II.1. Координація пожежно-профілактичної роботи, розробка і планування комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, організація та контроль за їх виконанням.
- II.2. Постійне удосконалення мір протипожежного захисту установи з метою поліпшення пожежної безпеки, зниженню ризику виникнення пожеж.
- II.3. Здійснення заходів, пов'язаних із вивченням посадовими особами законодавчих та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки і наступною перевіркою їх знань.
- II.4. Організація та контроль виконання приписів органів державного пожежного нагляду МНС України та актів перевірки Служби пожежної безпеки НАН України.
- II.5. Контроль за своєчасним та якісним проведенням і обліку в структурних підрозділах протипожежних інструктажів з дотримання мір ПБ на робочих місцях.
- II.6. Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів установи з організації та забезпечення ПБ в науково-дослідних і виробничих процесах.
- II.7. Розробка та своєчасне доведення до виконавців документів з питань пожежної безпеки (наказів, інструкцій, пам'яток тощо).
- II.8. Здійснення контролю за виконанням планових пожежно-профілактичних заходів з дотриманням встановлених норм та правил пожежної безпеки.
- II.9. Пропаганда захисних методів пожежної безпеки на виробництві та у побуті, нових пожежобезпечних технологій і умов праці.
- II.10. Підготовка і внесення до колективного договору пропозицій та заходів, спрямованих на полегшення протипожежного захисту установи.
- II.11. Посилення контролю за додержанням Правил пожежної безпеки під час будівництва, реконструкції, капітального ремонту, технічного переоснащення приміщень.
- II.12. Взаємодія з пожежно-технічною комісією, добровільною пожежною дружиною, службою охорони праці, цивільною обороною Інституту.
- II.13. Облік пожеж та їх наслідків, аналіз причин їх виникнення, проведення конкретних заходів з запобігання займань та пожеж.

П14. Організація контролю за використанням коштів, спрямованих на впровадження протипожежних заходів в установі, планування витрат по удосконаленню матеріально-технічної бази ПБ.

П15. Аналіз стану пожежної безпеки, обробка інформації та надання донесень до Президії НАН України у відповідності з Табелем донесень.

III. Права спеціалістів СПБ

III. 1. Вимагати від посадових осіб усунення від роботи тих працівників, які не пройшли спеціального навчання, інструктажів та перевірки знань з ПБ, або не мають допуску до виконання пожежонебезпечних робіт чи порушують правила ПБ.

III.2. Припиняти чи забороняти експлуатацію окремих приміщень, дільниць, обладнання, агрегатів та устаткування у разі порушення правил пожежної безпеки.

III. 3. Подавати керівництву установи пропозиції про притягнення до відповідальності тих працівників, які порушують вимоги ПБ, подавати клопотання про заохочення працівників, які беруть активну участь у підвищенні рівня ПБ установи.

III.4. Без перешкод у будь-який час відвідувати виробничі та службові приміщення, інші об'єкти установи для перевірки стану пожежної безпеки.

Провідний інженер

Ізюмцева Г.А.