

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ТА НЕОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

На засіданні Вченої ради

ІЗНХ НАН України

Пр. №5 від 30 червня 2022 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ІЗНХ НАН України

Від 01 липня 2022 року №41/ОД

**Положення
про спеціалізовану вчену раду Д 26.218.01 в Інституті загальної та
неорганічної хімії імені В.І. Вернадського НАН України**

I. Загальні положення

1.1 Спеціалізована вчена рада Д 26.218.01 в Інституті загальної та неорганічної хімії імені В.І. Вернадського НАН України (далі – Інститут), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України №530 від 6 червня 2022 строком на три роки є провідною структурою в системі атестації наукових кадрів вищої кваліфікації в Україні, якій надано право проводити захисти дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальностями: 02.00.01 Неорганічна хімія; 02.00.04 Фізична хімія ; 02.00.05 Електрохімія. Інститут має достатній рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення для підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації з метою проведення публічних захистів дисертацій у вигляді підготовленого рукопису або наукової доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

1.2 Персональний склад спеціалізованої вченої ради формується з провідних наукових працівників Інституту загальної та неорганічної хімії ім. В. І. Вернадського НАН України та інших наукових установ (закладів вищої освіти) України за поданням директора Інституту та погоджується з Вченою радою Інституту. Утворення, функціонування, діяльність докторської ради, проведення захистів дисертаційних робіт у спеціалізованій вченій раді Д 26.218.01 відбувається згідно з “Положенням про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук” затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2021 року №1359. Клопотання про необхідність продовження роботи та оновлення складу спеціалізованої вченої ради, список персонального складу спецради підписується директором Інституту та подається вченим секретарем докторської ради у МОН України разом з іншими необхідними документами за три місяці до кінцевого терміну повноважень чинної спеціалізованої ради.

1.3 Голова спеціалізованої вченої ради не менш як один раз на рік звітує про роботу спеціалізованої ради на Вченій раді Інституту.

1.4 Спеціалізована вчена рада Д 26.218.01 в своїй діяльності керується вимогами «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2021 року №1359 та додатками до нього.

II. Організаційні положення. Обов'язки членів спеціалізованої ради

2.1. Членами спеціалізованої вченої ради Інституту є компетентні фахівці в галузях неорганічної, фізичної хімії та електрохімії, які проводять наукові дослідження з одержання фундаментальних та прикладних результатів із спеціальності, включеної до профілю ради. Всі вони дають письмову згоду на роботу у спеціалізованій вченій раді, яка є невід'ємною

частиною їх наукової та науково-педагогічної діяльності та проводиться в межах робочого часу. Відвідування засідань спеціалізованої вченої ради є обов'язком кожного члена ради.

Голова та члени докторської ради забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду докторської дисертації, проведення її захисту та прийняття докторською радою обґрунтованого рішення. Голова докторської ради персонально відповідає за дотримання нею вимог нормативно-правових актів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації, науковий рівень захищеної докторської дисертації.

Засідання проводяться в середньому один раз на місяць, але не більше 12 засідань в рік. Про свою неможливість бути присутнім на засіданні з поважних причин члени ради повідомляють вченого секретаря електронною поштою або по телефону. Пропуск членом спеціалізованої вченої ради більше половини засідань вважається підставою для виведення його зі складу ради.

2.2. Секретар спеціалізованої вченої ради Інституту в процесі підготовки засідання ради не менш як за 10 днів до дня засідання розсилає електронною поштою запрошення, електронний варіант реферату та проект висновку щодо дисертації, яка виноситься на захист. Оголошення про засідання розміщується на сайті <http://ionc.com.ua> та на дошці оголошень Інституту за 2 тижні до засідання. З матеріалами дисертації (текст та реферат) будь хто з бажаючих може ознайомитись в бібліотеці Інституту за місяць до оголошеної дати захисту.

2.3. Члени спеціалізованої вченої ради Інституту повинні відповідально ставитися до своїх обов'язків, а саме:

- заздалегідь знайомитися з рефератом та проектом рішення щодо кожної дисертації, яка подається до захисту;
- брати активну участь у науковій дискусії під час захисту;
- працюючи в складі комісії, яка подає висновок про науковий рівень дисертації та рекомендує офіційних опонентів, члени докторської ради Інституту уважно знайомляться зі змістом реферату і несуть відповідальність перед радою щодо відповідності дисертації профілю ради, щодо кількості, якості та обсягу публікацій та про повноту опублікованих матеріалів. Комісія у своїй роботі керується вимогами “Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук” (далі – Порядок № 1197) затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197 та “Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук” затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2021 року №1359 (далі – Положення № 1359) та рекомендує (або не рекомендує) дисертацію до офіційного захисту.
- на етапі підготовки дисертації до офіційного захисту (попередній захист) члени докторської ради беруть активну участь у роботі апробаційних фахових секторів за спеціальностями. Відповідальність за науковий рівень та відповідність вимогам докторських дисертацій несуть члени ради, які брали участь у попередньому захисті та голови фахових секторів.

III. Попередній розгляд докторської дисертації у докторській раді

3.1. Вчений секретар приймає заяву здобувача, його докторську дисертацію та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку (додаток 1 до цього Положення). Голова ради наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату прийняття документів до розгляду та свій підпис. Після прийняття документів докторська рада проводить попередній розгляд докторської дисертації. Для цього докторська рада призначає комісію у складі не менше трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, яка проводить експертизу докторської дисертації, перевіряє опублікування наукових публікацій здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства. За результатами розгляду матеріалів комісія готує висновок про науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності, про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації, апробацію результатів дослідження, наявність або відсутність у докторській

дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів. Члени комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку. Докторська рада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації.

3.2. Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук). Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації. Комісія може залучати до підготовки проєкту висновку фахівців з інших структурних підрозділів Інституту або інших наукових установ (закладів вищої освіти) та може проводити семінар для апробації дисертації. Процедура проведення фахового семінару для апробації дисертації визначається Вченою радою Інституту.

3.3. Розгляд докторської дисертації комісією не повинен тривати понад три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду.

3.4. У разі позитивного висновку комісії докторська рада приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту, призначає трьох опонентів, вимоги до яких повинні відповідати критеріям, визначеним абзацами другим-четвертим пункту 6 розділу II Положення № 1359 та інформує наукові установи (заклади вищої освіти), які докторською радою визначені як провідні з напрямку, з якого підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту. Рішення докторської ради про прийняття докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради. Виправлення в дисертації недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено. За три місяці до завершення терміну повноважень докторської ради докторська дисертація до захисту не приймається.

3.5. У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів присутніх на засіданні членів докторської ради для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає докторську дисертацію до захисту і надає здобувачеві засвідчену в установленому порядку копію висновку комісії, витяг з протоколу засідання докторської ради та повертає подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника. За бажанням здобувача докторська рада повинна: прийняти до захисту докторську дисертацію якщо вона відповідає профілю цієї ради; призначити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

3.6. Про прийняття докторської дисертації до захисту докторська рада не пізніше **ніж через тиждень** надсилає до МОН України повідомлення, яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН України. Захист докторської дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться не раніше ніж через місяць та не пізніше ніж через три місяці після оприлюднення такого повідомлення. Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради у призначений день не може відбутися, то докторська рада має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після оприлюднення повідомлення, поінформувавши про це МОН України та розмістивши відповідне повідомлення на офіційному веб-сайті Інституту (<http://ionc.com.ua>) у розділі, в якому міститься інформація про діяльність спеціалізованих вчених рад.

3.7. Опонент на основі вивчення дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, подає до докторської ради відгук, у якому визначаються ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій,

сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення, повнота їх викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації, а також робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам Порядку № 1197. Відгук опонента подається до докторської ради не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації. Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку. Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає здобувачеві не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації. У разі: коли відгук опонента не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься; коли відгук опонента не відповідає вимогам абзацу другого цього пункту, голова докторської ради може повернути його опоненту для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента. У разі подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента, засідання докторської ради переноситься.

3.8. Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, яке вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації. Якщо наявні два негативні відгуки від опонентів, то захист докторської дисертації не проводиться і докторська рада приймає рішення про зняття її з розгляду. Про зняття докторської дисертації з розгляду докторська рада повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів та не пізніше, ніж через місяць після прийняття такого рішення. Докторська рада повертає здобувачеві подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника, який зберігається в докторській раді упродовж десяти років.

IV. Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації

4.1. Для проведення засідання голова докторської ради (за його відсутності - заступник) призначає дату засідання. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно (кілька днів підряд). На одному засіданні докторської ради може проводитися захист не більше однієї докторської дисертації. Упродовж одного року своєї діяльності з дня утворення, докторська рада може провести захист не більше 12 докторських дисертацій. Проведення захисту дисертацій після завершення строку повноважень докторської ради не допускається. Інститут забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання докторської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (<http://ionc.com.ua>) не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше шести місяців з дати набрання чинності наказом МОН України про видачу здобувачеві диплома доктора наук, а запис фонограми захисту дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, зберігається у відповідних підрозділах, що безпосередньо забезпечують збереження такої інформації. Вимоги трансляції захисту докторської дисертації в режимі реального часу та оприлюднення відеозапису на офіційному веб-сайті Інституту не застосовуються до захисту докторських дисертацій, що містять державну таємницю або інформацію для службового користування.

4.2. Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації проводиться під керівництвом голови цієї ради, а за його відсутності - заступника голови. Голова (заступник голови) докторської ради не може бути головуючим на засіданні, якщо проводиться захист дисертації здобувача, щодо якого він є науковим консультантом. Якщо головуючим на засіданні не можуть бути одночасно голова докторської ради і його заступник, головуючим на засіданні відкритим голосування більшістю присутніх обирається член цієї докторської ради - співробітник Інституту, в якій утворена докторська рада, про що обов'язково робиться запис у стенограмі засідання докторської ради. Близькі особи голови докторської ради, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва Інституту, в якому вона утворена, свої

дисертації подають на розгляд докторських рад інших наукових установ (закладів вищої освіти).

4.3. Вчений секретар докторської ради не може виконувати свої обов'язки на засіданнях, на яких розглядається докторська дисертація здобувача, щодо якої він є науковим консультантом. У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів цієї докторської ради, який за основним місцем роботи працює в науковій установі, де утворена докторська рада, що оформлюється наказом директора Інституту. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу надсилається до МОН України.

4.4. Якщо один з опонентів відсутній з поважної причини, то захист докторської дисертації може відбутися за умови подання до докторської ради його позитивного відгуку. У цьому разі на засіданні докторської ради вчений секретар оголошує відгук відсутнього опонента. Захист докторської дисертації не проводиться, якщо відсутній кворум засідання та/або кворум зі спеціальності докторської дисертації; одночасно відсутні голова і заступник голови; відсутні два опоненти. У такому разі, у робочому порядку докторська рада призначає нову дату захисту, повідомляє про це МОН України та оприлюднює відповідну інформацію на веб-сайті Інституту (<http://ionc.com.ua>). Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні докторської ради. У разі офіційної відмови цього опонента бути присутнім на засіданні, голова докторської ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада інформує МОН України та розміщує відповідне повідомлення на офіційному веб-сайті Інституту.

4.5. У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради. Організація такого засідання Інститутом, де утворена докторська рада, за умови присутності головуючого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради.

4.6. Засідання докторської ради для захисту дисертації проводиться державною або, за бажанням здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

- головуючий за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради за формою, наведеною у додатку 3 Положення №1359, інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;
- оголошуються порядок денний, назва докторської дисертації, відомості про опонентів; вчений секретар доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;
- здобувач викладає основні положення докторської дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;
- вчений секретар оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки на докторську дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;
- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;
- виступи опонентів;
- після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;
- після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуючий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;
- публічне обговорення докторської дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- прикінцеве слово здобувача;
- вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;
- таємне голосування членів докторської ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук;

- оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради з округленням до цілого числа в бік збільшення);
- затвердження протоколу лічильної комісії;
- обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів докторської ради;
- головуючий оголошує рішення докторської ради про присудження або про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

4.7. Для проведення засідання спеціалізованої вченої ради встановлюється такий регламент:

- доповідь здобувача на науковий ступінь кандидата наук - до 20 хвилин;
- доповідь здобувача на науковий ступінь доктора наук - до 30-40 хвилин;
- запитання до здобувача (обговорення доповіді) – без обмежень;
- виступ наукового консультанта - до 5 хвилин;
- відповіді здобувача на відгуки - до 10 хвилин;
- виступи офіційних опонентів – без обмежень;
- відповіді здобувача на зауваження кожного опонента - до 20 хвилин;
- обговорення дисертації - без обмежень;
- прикінцеве слово здобувача - до 5 хвилин;

4.8. Члени докторської ради - доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача.

4.9. Здобувач має право зняти докторську дисертацію з захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні докторської ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, за винятком заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника докторської дисертації. У разі, якщо докторська рада встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, приймається рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук. Заява про зняття докторської дисертації із захисту від здобувача не приймається, а до МОН надсилається атестаційна справа відповідно до переліку, затвердженого Положенням № 1359. Атестаційна справа здобувача та докторська дисертація, які розглядаються у МОН, не можуть бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані докторською радою, в якій відбувся захист докторської дисертації.

4.10. Докторська рада протягом 15 робочих днів оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у двох примірниках). Перший примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді, наведеним у додатку 4 Положення №1359, і підлягає зберіганню в архіві Інституту протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук, а постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук та один примірник дисертації у бібліотеці Інституту. Другий примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН, наведеним у додатку 5 Положення №1359, і надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту докторської дисертації, що забезпечує вчений секретар докторської ради. Атестаційна справа, оформлена з порушенням установлених вимог, до розгляду МОН не приймається. У такому разі, вчений секретар зобов'язаний у двотижневий термін виправити недоліки та подати повторно до МОН примірник атестаційної справи здобувача.

Перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня відображено в додатку 1 до цього положення.

4.11. Якщо докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, протягом місяця з дня його прийняття до МОН надсилається атестаційна справа, оформлена згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, наведеним у додатку 10 Положення №1359. У цьому випадку здобувачеві повертаються документи, визначені переліком документів, які повертаються здобувачу, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, наведеним у додатку 11 до Положення №1359. Докторська дисертація, за результатами захисту якої докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення. Захист такої докторської дисертації відбувається за погодженням з МОН. При захисті, що проводиться повторно, склад опонентів повинен бути повністю змінений.

4.12. Якщо висновок докторської ради недостатньо аргументований, то МОН повертає його для доопрацювання або надсилає для додаткового розгляду до іншої докторської ради іншого наукової установи (закладу вищої освіти).

V. Таємне голосування та робота лічильної комісії

5.1. Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання.

5.2. Після прикінцевого слова здобувача, лічильна комісія видає членам докторської ради під розпис заготовлені бюлетені для таємного голосування за формою, наведеною у додатку 12 Положення №1359. Члени докторської ради, які запізнилися на початок захисту докторської дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головуючим на засіданні цієї докторської ради. Член докторської ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня "Результати голосування" одне з двох запропонованих визначень: "згоден" чи "не згоден" і опускає бюлетень в урну. Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради. Процедуру такого голосування забезпечує вчений секретар докторської ради.

5.3. Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії за формою, наведеною у додатку 13 Положення №1359. Нероздані бюлетені залишаються в лічильній комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена докторської ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії. Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні. Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути

лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, докторська рада проводить повторне голосування.

VI. Фінансові положення

6.1 Матеріально-технічне забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради, підготовка до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт докторантів та співробітників Інституту у докторській раді проводиться за рахунок коштів Інституту. Фінансування захисту може здійснюватися за рахунок коштів (при наявності) загального або спеціального фонду, накладних витрат, внеску спонсорів. У вартість матеріально-технічного забезпечення проведення захисту дисертаційних робіт включаються кошти на оплату праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та офіційних опонентів. Оплата праці здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Відрядження членів докторської ради та опонентів, призначених з інших міст, фінансується відповідно до законодавства.

6.2 Матеріально-технічне забезпечення підготовки до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт докторантів, що навчалися на бюджетних місцях НАН України та співробітників установ НАН України, в яких відсутні спецради із відповідних спеціальностей (02.00.01 Неорганічна хімія, 02.00.04 Фізична хімія, 02.00.05 Електрохімія) проводиться також за рахунок коштів Інституту (див п. 6.1).

6.3 Підготовка до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт докторантів, що навчалися на бюджетних місцях МОН України, співробітників вищих навчальних закладів України державної форми власності; співробітників та докторантів наукових установ державної форми власності, що не входять до структури НАН України; працівників сторонніх організацій недержавної форми власності здійснюються за рахунок коштів організацій, або особисто здобувачем за дорученням організацій, в яких вони працюють, або/та спонсорів на підставі „Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами” , який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 706.

6.4 При поданні в докторську раду дисертаційних робіт особами, вказаними в п. 6.3, між ними та Інститутом укладається Договір на підготовку до захисту та проведення захисту. Договір підписується головою докторської ради, секретарем ради та головним бухгалтером Інституту. Бухгалтерією спільно з вченим секретарем спецради складається кошторис підготовки до захисту і проведення захисту дисертації здобувача у докторській раді, який є невід'ємною частиною відповідного договору. Договір складається в трьох екземплярах, які мають однакову юридичну силу. Оригінали договору зберігаються у бухгалтерії Інституту, у спецраді та у здобувача. У вартість підготовки до захисту та проведення захисту дисертацій здобувачами сторонніх організацій включаються витрати з оплати праці офіційних опонентів, їх відрядження. Вищенаведені витрати вираховуються бухгалтерією Інституту згідно норм чинного законодавства.

VII. Відповідальність

7.1 Відповідальність за дотримання вимог визначається “Положенням про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук” затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2021 року №1359 щодо рівня дисертаційних робіт та належного оформлення атестаційних справ несуть голова, заступники голови та вчений секретар спецради, а за правильність фінансових складових – головний бухгалтер.

7.2 Члени спеціалізованої вченої ради Інституту несуть відповідальність перед радою щодо належного виконання своїх обов'язків. За умов їх неналежного виконання, рада надсилає клопотання до МОН України щодо виведення такого члена ради зі складу та про введення іншого фахівця.

7.3 Контроль за діяльністю спецради здійснюють Відділ з підготовки наукових та керівних кадрів Президії НАН України, Департамент з атестації кадрів МОН України та фінансово-економічний Відділ Президії НАН України.

Перелік документів, які подає до докторської ради здобувач наукового ступеня доктора наук.

1. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).
3. Особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою за встановленою формою відповідно до цього Положення (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.
4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники). У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники). Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності). Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).
5. Витяг з наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача.
6. Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники). У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).
7. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу).
8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач. (2 примірники). Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

Примітки:

1. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.
2. До документів додаються: дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки закладу вищої освіти (наукової установи), в якому утворено докторську раду, та для відправки опонентам; наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань; примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук); електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації (2 примірники).
3. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.
4. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Перелік документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою.
 2. Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду.
 3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.
 4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.
 5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради. Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності). Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою закладу вищої освіти (наукової установи) - у разі зміни здобувачем імені.
 6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
 7. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради.
 8. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.
 9. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.
 10. Відомості про опонентів за формою, наведеною у додатку 1.
 11. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
 12. Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головою на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою закладу вищої освіти (наукової установи), де утворена докторська рада, або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису.
 13. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
 14. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.
 15. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження до докторської ради, та всі відгуки, які надійшли на докторську дисертацію та реферат.
 16. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
 17. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
 18. Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.
- Разом з атестаційною справою зберігаються: докторська дисертація (в бібліотеці закладу вищої освіти (наукової установи), в якому функціонує докторська рада); паперовий примірник реферату докторської дисертації; електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

Перелік документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН

1. Супровідний лист на офіційному бланку закладу вищої освіти (наукової установи) за встановленою формою відповідно до цього Положення.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.
3. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою відповідно до цього Положення.
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради. Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності). Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради (у разі зміни здобувачем імені). У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту.
8. Відомості про опонентів за встановленою формою відповідно до цього Положення.
9. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою відповідно до цього Положення.
10. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
11. Паперовий примірник реферату докторської дисертації, підписаний автором.
12. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

Підготовка докторантів до захисту дисертації

Про прийняття дисертації до захисту і призначення офіційних опонентів докторська рада надсилає МОН України повідомлення, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН України протягом місяця, розміщується на офіційному веб-сайті МОН України **третього робочого дня наступного місяця**.

Захист докторської дисертації проводиться не раніше ніж через місяць після розміщення на офіційному веб-сайті МОН такого повідомлення.

Протягом трьох робочих днів після визначення дати проведення захисту докторської дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту докторської дисертації шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Інституту.

Вчений секретар не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронній формі на офіційному веб-сайті Інституту, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних) (крім монографії), реферат, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки опонентів та облікову картку дисертації за встановленою формою.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Інституту протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу здобувачеві диплома доктора наук.

Вимоги, передбачені абзацом першим цього пункту, не поширюються на докторські дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Строк розгляду дисертації в раді складає 3 місяці.